

How to Apply for S-CARD

A. Applicable from September 1, 2016

B. Types of S-CARD

Type	Function	Application Procedure	Note
ID S-CARD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ID: Allows you to access the library and any other buildings and get a discount on/off campus member stores ▶ SNU Money (Cyber money only available on campus) 	Visit the Student Help Center (Room 201 in Building #67) with your official ID	Bring your photo (Size 3*4cm) or send it to the Student Help Center by an email (student@snu.ac.kr) with your Name / Department / Student Number / Contact number
S-CARD (ID + Debit Card)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ID: Allows you to access the library and any other buildings and get a discount on/off campus member stores ▶ SNU Money (Cyber money only available on campus) ▶ Debit Card function at NongHyup bank. 	NongHyup bank on campus with your Alien Registration Card and then visit the Student Help Center	Bring your photo (Size 3*4cm) or send it to the Student Help Center by an email (student@snu.ac.kr) with your Name / Department / Student Number / Contact number
Mobile S-CARD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ID: Allows you to access the library and any other buildings and get a discount on/off campus member stores ▶ S-CARD Services: Mobile Student Card, SNU Money (Cyber money only available on campus) etc. 	Get a card-type S-CARD → Download S-CARD Application (Google Market or App Store) → Running the Application and login → Click the icon of S-CARD	Only students who have an account of mySNU can get this card. Also, it allows you to access to barcode of NFC/QR of smart phones

- ❖ **Mobile S-CARD: You can download and use it only if getting a card-type S-CARD first.**
- ❖ Students who already graduated or completed your degree in SNU cannot apply for S-CARD but students who registered as a researcher can do.

C. Register S-CARD: After getting your card-type S-CARD, you must officially register on the website (<http://scard.snu.ac.kr>) or Mobile Application S-CARD in advance.

D. Inquiries: Student Help Center in Office of Student Affairs

- Location: 2nd floor of Building #67 (*Du-re-mun-ye-gwan*)
- Tel.: +82-2-880-5248 or 5249
- E-mail: student@snu.ac.kr

2016학년도 제2학기 신입생 S-CARD 발급 안내

1. S-CARD 종류 및 기능

구 분	기 능	신청기간	발급절차	비 고
S-CARD (ID + 금융카드)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신분증 : 도서관, 건물출입, 식권할인 ▶ SNU 머니(학내전용 사이버머니) ▶ 금융기능 : 체크카드 ▶ K-CASH : 식대 복사/프린터 결제 	2016. 09. 01(목) ~	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교내 NH농협 방문 → 학생지원센터(67동 201호) ▶ 신분증 자참 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 증명사진(3x4)은 입학지원서 사진으로 대체 : 교체 희망자는 파일 전송 (E-mail : student@snu.ac.kr 생명 학과 학번 연락처 기재)
모바일 S-CARD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 모바일 신분증 : 도서관 건물출입 식권할인 ▶ S-CARD 서비스(발급 · 출입관리 등), 모바일 학생증, SNU 끼리, 문화캘린더, SNU 머니(학내전용 사이버머니) 등 	2016. 09. 01(목) ~ (카드형 S-CARD 발급한 후)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ S-CARD 발급 → S-CARD App 다운로드 및 설치(구글마켓/앱스토어) → App 실행 후 로그인 → S-CARD 아이콘 → ⊕ 아이콘 클릭 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서울대 포털 mySNU 계정 필수 ▶ 스마트폰의 NFC/QR바코드 기능 이용

※ 입학일(2016.09.01.) 이전 등록금 영수증으로 학생식당 식권 할인 및 중앙도서관 출입 가능

2. 사용등록

- ▶ 발급된 S-CARD는 등록 후 사용 : S-CARD홈페이지 <http://scard.snu.ac.kr> / 모바일 앱(S-CARD)

3. 분실등록

- ▶ 분실 시 학교 및 NH농협은행에 즉시 분실신고
 - 학교(ID 기능정지) : S-CARD 홈페이지 (<http://scard.snu.ac.kr>) 에 접속하여 분실신고
 - 농협(금융기능정지) : NH농협 콜센터(1588-2100, 1588-4515)

※ 반드시 학교와 NH농협은행 양쪽 모두에 신고해야 함.

4. 효력 상실 및 반납

- ▶ S-CARD의 효력이 상실되었을 경우(졸업, 퇴학, 제명, 제적 등) 소속 대학에 반납

※ S-CARD(ID+금융카드)에 기재된 유효기간은 금융기능 유효기간으로 ID 사용기간과 무관함.

모바일 S-CARD 서비스 안내

1. 모바일 S-CARD

스마트폰의 NFC 기능, QR 바코드 기능을 이용한 모바일 학생증으로 도서관, 건물 출입 시 신분증으로 사용 가능
서울대학교 포털 계정을 발급 받은 학생 및 교직원들만 사용 가능하며, S-CARD 서비스(발급 · 출입관리 등), 모바일 학생증, SNU 끼리, 문화캘린더, SNU 머니 등의 기능 탑재

2. 모바일 S-CARD 설치 방법

S-CARD 발급 → S-CARD App 다운로드 및 설치(구글마켓 / 앱스토어) → App 실행 후 로그인 → S-CARD 아이콘 → ⊕ 아이콘 클릭

3. SNU 머니 (학내 전용 사이버머니)

- 발급대상 : 모바일 S-CARD 발급자 중 SNU 머니 이용 희망자
- 발급절차 : S-CARD 홈페이지(<http://scard.snu.ac.kr>)에서 「SNU 머니 약관」 동의 시, 충전용 가상계좌(NH농협) 부여
- 충전방법 : SNU 머니 충전용 가상계좌에 입금(폰뱅킹, 인터넷뱅킹, CD/ATM 및 무통장입금) 시 자동으로 충전
S-CARD 홈페이지(웹 / 앱)에서 충전내역 및 잔액 확인
- 사용처 : 식대, 매장 일부품목 및 선물하기 쿠폰, 복사 / 프린트, 도서 연체료, 정보화본부 노트북 대여료, S-CARD 재발급비 결제 등

※ 문의 : 학생지원센터(두레문예관 67동 201호) 880-5248(발급) / 880-5249(건물출입, 카드오류)